



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
29 april 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	24 april 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder SVMR, Portefeuillehouder LSO, Portefeuillehouder OIWD, Projectsecretaris Metadatering Overheid

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
MT opent op 09:18 uur. Het verslag van 17 april wordt na verwerking van de opmerkingen vastgesteld.
2. Door MT te bespreken
 - a. Huisvesting
Er is nog onduidelijkheid over de lockers voor medewerkers, na 13 mei zal hier verder over worden gecommuniceerd. Er is een mail naar alle RDDI medewerkers gestuurd met de spelregels voor het werken op de 4^e verdieping en er is op maandag een bericht uitgestuurd door directeur RDDI om de medewerkers op de mail te wijzen. Vanuit het Leerhuis is alles ingepakt en vrijdag is er een controle ronde om te kijken of alles netjes is. Op de 4^e verdieping zal er 1 preferente werkruimte voor de directeur zijn, 2 Arbowerkplekken en een gedeeld secretariaat. Aan de portefeuillehouders wordt gevraagd na te denken hoe om te gaan met kantoordagen. Er wordt afgesproken dat projectleiders nog een apart bericht krijgen over kantoordagen.
 - b. Nota naar aanleiding van het nader verslag Nieuwe Archiefwet
Directeur RDDI wijst de MT leden op de nota ter informatie om nog eens zelf te lezen, kan handig zijn in het kader van de Wet open overheid(Woo) en de samenhang met de Nieuwe Archiefwet (NAW). In de toekomst gaat de Rijksarchivaris, iom OCW, BZK de normen bepalen waaraan de departementen zich hebben te houden. E.e.a. wordt

dwingend. Het is nuttig ontwikkelingen ter zake van de NAW te volgen met het oog op eventuele implementatieprojecten die daaruit voortvloeien voor RDDI.

RDDI
Datum

- c. Besluitvorming IO-OO 17-4, Woo-invoeringstoets
In de concept kabinetsreactie worden er verschillende RDDI-producten genoemd, de stas BZK is verder niet van plan de WOO aan te passen zolang het niet aantoonbaar is dat alle mogelijkheden door departementen zijn benut om tot procesoptimalisatie te komen. Er ligt een voorstel bij de Stuurgroep PLOOI om dit jaar de openbaarmaking van de eerste informatiecategorieën verplicht in te laten gaan, de overige volgen verspreid over de komende twee jaar. Er zal op moeten worden gestuurd om medewerkers bewust te maken van deze categorieën. Er wordt verwacht dat hiervoor wel een hulpvraag zal ontstaan en het MT RDDI zal hier scherp op zijn en waar mogelijk op reageren. Eind juni zal naar verwachting het *zoekprotocol* en het *Woo-formulier* aan het MT OO kunnen worden gestuurd. Naar verwachting zal het zoekprotocol worden afgesloten en het Woo-formulier nog worden doorontwikkeld vanuit RDDI.
- d. Besluitvorming IO-OO 18-4, E-mailarchivering
Bedoeling is dat het IO-OO overleg een voorportaal wordt voor de ICBR. Het Bureau Regeringscommissaris Informatiehuishouding is bezig met afronding van de werkzaamheden gezien naar verwachting er geen nieuwe regeringscommissaris zal worden benoemd.

Vanuit Programma Open Overheid (PROO) is er een nota aangeleverd over het stopzetten van de opdracht aan SSC-ICT omtrent de bouw van het e-mail bewaarsysteem. Vanuit RDDI heeft de implementatiemanager E-mailarchivering een bijdrage geleverd om de mogelijke risico's en oplossingen hiervoor aan te geven. Vanuit het IO-OO kwam er veel verzet van de 7 SSC-ICT departementen (de shared departementen) op het voorgenomen besluit. Gelet hierop heeft het MT OO enkele dagen later alsnog besloten dat SSC-ICT de technische voorziening kan gaan bouwen. De begeleiding daarvan gaat DD/RvIHH doen (zodat het daarna bij deze organisatie in beheer kan worden genomen).

Verder is tijdens het overleg aangegeven dat het project E-mailknop, dat geen RDDI project is, zal worden stopgezet. Ook hiertegen kwam veel verzet. Gelet hierop heeft het MT OO enkele dagen later alsnog besloten opnieuw onderzoek te doen naar de e-mailknop.

- e. Herijking projectenportfolio PROO
Vanuit PROO is er een duidelijke behoefte om de doelen uit het MJP en de projecten die aan realisatie daarvan bijdragen scherp te krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen is het belangrijk te kijken naar welke toezeggingen aan de Tweede Kamer zijn gedaan en wat de departementen qua behoefte hebben aangegeven (vraag- en

aanbodsessies). Doordat PROO dit zelf niet scherp heeft is het voor de lijnorganisaties onduidelijk welke veranderingen er aan komen. Wel is duidelijk dat de WOO prioriteit zal krijgen..

RDDI
Datum

3. Pauze

MT houdt pauze van 10:56 tot 11:07 uur.

4. Diverse P-zaken / Actualiteiten

Het PL/MT overleg van 2 mei wordt geannuleerd.

Het project Openbaarmaking en IHH ligt op schema.

Woo-doeth (zoekprotocol en slim Woo-formulier) gaat afrondende fase in.

Of en zo ja hoe verder wordt gegaan met andere deeltrajecten hangt af van herijking projectenportfolio POO .

De pilot chatarchivering loopt volgens planning, de projectleider Regie IHH Kabinetswisseling wordt ingewerkt om het team te versterken. Daarnaast wordt binnen het project gedacht over een mogelijk uitvoeringsplan. Het project Regie IHH Kabinetswisseling is geaccordeerd door de ICBR, wat een succesvolle afsluiting van het project betekent.

Project Metadata zal op donderdag 25 april in het SB een presentatie geven.

Het conceptplan voor Informatie over Informatie is bijna af. De vervanging voor invulling van de functie van projectadviseur loopt goed. Het project zal ook nog eens extra onder de aandacht worden gebracht bij PROO.

Het project "whitepaper kwaliteitssystemen" verloopt goed. Afronding eind mei/begin juni.

Voor de overgang van het Leerhuis naar het NA moet op 15 mei alle personele zaken rond zijn. Daarnaast is het belangrijk dat voor de overgang de financiële afspraken rond zijn.

Tijdens het SB zal het WOO-formulier worden gepresenteerd. Bij de afsluiting van het SB zal worden medegedeeld dat Chatarchivering voor het volgende SB zal worden geagendeerd.

De lunch van MT RDDI met directeur O&B liep goed. Verder wordt vanuit project Communicatie een nieuw communicatieoverleg opgestart over de veranderopgave gedrag.

De Voortgangrapportage vanuit ICTU wordt kort besproken. Het is belangrijk voor het MT om meer inzicht te verkrijgen in de RDDI uitgaven ter zake.

20 mei zal de nieuwe bedrijfsbureau adviseur starten. Het programma voor de teambijeenkomst van 16 zal via de mail worden besproken tussen de MT leden.

5. Externe overleggen en andere gremia

- Briefing Open Overheid
Woo-formulier is langs geweest bij de briefing

- Terugkoppeling overleg M&C/RDDI
Er heeft een gesprek plaatsgevonden tussen directeur RDDI, plaatsvervangend directeur RDDI en plv. directeur Informatie- en Bibliotheekbeleid van de directie M&C. Vanuit de directie M&C wordt er gewerkt aan de Nieuwe Archiefwet, er volgt nog een gesprek met de projectleider en RDDI MT leden. Hierbij zijn een paar ideeën over waar RDDI bij zou kunnen helpen. Omdat de invoering van de Nieuwe Archiefwet is uitgesteld naar 1-1-2026 zal er in 2025 ruimte zijn om hier verder aan te werken. M&C heeft wel budget voor implementatie van de NAW (als opdrachtgever van RDDI) maar niet voor een jaarlijkse standaardbijdrage als (mede)eigenaar van RDDI.

- Nieuws uit het informeel IHH-overleg (Kloosteroverleg)
Tijdens het overleg is het IO-OO besproken.

RDDI
Datum

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

Op 5 november staat de RDDI heidag gepland, dan is ook het VNG-uitvoeringscongres waarbij Openbaarmaking een van de hoofdthema's is. Dit betekent dat de heidag zal moeten worden verzet.

MT sluit om 12:19

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
projectadviseur Openbaarmaking en IHH maakt ter besluitvorming van het MT een plan van aanpak voor de Demo- Donderdag	03-04-2024	
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB
Akkoord uitvoering plan van aanpak Leermiddelen actieve openbaarmaking	17-04-2024	