



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
31 mei 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	29 mei 2024
Vergaderplaats	Wolk 6 / Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Plaatsvervangend directeur RDDI, Hoofd Bedrijfsbureau, Programma adviseur, Portefeuillehouder MOPC, Portefeuillehouder OIWD, Projectsecretaris Metadatering Overheid

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag
MT opent op 09:20 uur. Het verslag van 22 mei wordt na verwerking van de opmerkingen vastgesteld.
2. Door MT te bespreken
 - a. Werkwijze RDDI
De werkwijze is al aardig bijgeschaafd en heeft voornamelijk nog wat extra aanscherpingen nodig. Er zijn nog wel onderdelen die missen of meer aandacht nodig hebben:
 - Nazorg (denk aan implementatie, of overdracht van een project aan opdrachtgever)
 - Duidelijker het communicatieaspect in het projectplan benoemen
 - Nadruk op het afleveren van een cursus/leerproduct bij het Leerhuis
 - Stroomschema's voor governance
 - Scherpere bezetting van projectteams met communicatie en medewerkers van het Leerhuis
 - Vraag en aanbod sessies en de P&C-cyclus van Programma Open Overheid opnemen in de werkwijze
 - Inkoop en financiën

- b. Financiële maand/halfjaarrapportage
Vragen en opmerkingen worden naar adviseur bedrijfsvoering gemaild.

RDDI
Datum

- c. Terugkoppeling verkenning samenwerking M&C
Er is overleg geweest tussen RDDI en M&C over een mogelijke samenwerking tussen directie M&C en RDDI in het kader van de nieuwe archiefwet. De eerste reacties over en weer waren enthousiast.
- d. Terugkoppeling gesprek kwartiermaker p.SG
Er was een gesprek geweest tussen Directeur RDDI en de kwartiermaker p.SG. Dit was een goed gesprek, er is toelichting gegeven over hoe het personele plaatje van RDDI er uit ziet. Er is afgesproken goed contact te houden.

Tijdens de directeurenlunch van afgelopen vrijdag is er gesproken over de personele consequenties van het Hoofdlijnenakkoord voor OCW. Er is een voorgenomen bezuiniging van 22% op de apparaatsuitgaven van het Rijk (in het bijzonder te realiseren bij de beleidskernen). Er komt vooralsnog geen vacaturestop. Ook kunnen medewerkers die uitzicht hadden op een vaste aanstelling (trainees, mensen die voor bepaalde tijd zijn aangenomen op een structurele formatieplek) t.z.t. instromen. Wat toepassing van de Roemernorm (max 10% externe inhuur) gaat betekenen wordt nog uitgezocht. Is relevant voor Rijksprogramma's zoals RDDI omdat daar veel externen werken. Directeur RDDI spreekt op korte termijn de SG inzake de positionering van RDDI binnen OCW.

- e. Aanloop vraag en aanbodsessie 3 juni
Doordat de terminologie gebruikt door Programma Open Overheid en RDDI niet altijd aansluit is het lastig om RDDI projecten te plaatsen. RDDI zal wel prominenter worden opgenomen in het herijkte portfolio en de gedane tekstvoorstellen door RDDI zullen worden verwerkt. De herijking van prioriteiten zullen geen gevolgen hebben voor 2024 maar gaat vooral om het vooruitkijken voor 2025. Op 1 juni komt duidelijkheid over de financiële uitputting. Naar verwachting zal er voor 100% worden uitgekeerd door Programma Open Overheid. De nog op te richten stuurgroep zal voornamelijk bestaan uit p.SG's. Op 3 juni vindt de vraag en aanbodsessie plaats.
- f. Organogram
Het organogram wordt na verwerking aanpassingen geaccepteerd.

- 3. Pauze**
MT houdt pauze van 10:43 tot 11:00 uur.

- 4. Diverse P-zaken / Actualiteiten**

Overgang Leerhuis naar NA loopt hoe dan ook vertraging op. Het Nationaal Archief wil eerst schriftelijke financiële garanties vanuit het Programma Open Overheid. Mogelijk komen deze garanties bij de aankomende vraag en aanbodsessie van 3 juni. Er is onderzoek gedaan naar de contracten binnen RDDI, deze moet nog wel verder worden gespecificeerd.

RDDI
Datum

Personele bezetting RDDI

Op dit moment lijkt de bezetting gelijk te zijn verdeelt tussen ambtenaren en externe inhuur. Er zal maandelijks een overzicht op de personele bezetting worden gedeeld, mede ivm de aanstaande maatregelen uit het Hoofdlijnenakkoord .

- Update verhuizing
De kastruimte zal per project worden verdeeld. Het ladeblok voor het Bedrijfsbureau moet nog worden geleverd. De lockers zullen departement breed daglockers worden, oftewel alleen maar per dag te gebruiken. Binding binnen RDDI lijkt af te nemen na de verhuizing, het is lastiger geworden elkaar te vinden. Er zal aan de RDDI medewerkers worden gevraagd of zij ideeën hebben hoe dit aan te pakken. Directeur RDDI zal hier een bericht over rondsturen.
- Terugkijken bijeenkomst SG
De presentatie en bijeenkomst liep goed.

5. Externe overleggen en andere gremia

- Briefing Open Overheid
Vooral positieve geluiden over RDDI, prettig om samen te werken met RDDI.

6. W.v.t.t.k. & afsluiting

De HR-adviseur wordt weer gewisseld en er zal een kennismaking worden ingepland tussen de HR-adviseur, Directeur en plaatsvervangend directeur RDDI. Het hoofd bedrijfsvoering zal het eerste aanspreekpunt zijn voor de HR-adviseur.

MT sluit om 11:56.

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
projectadviseur Openbaarmaking en IHH maakt ter besluitvorming van het MT een plan van aanpak voor de Demo-Donderdag	03-04-2024	
Project Strategische opleidingsplannen moet	03-04-2024	SB

inhoudelijke afstemming met het ICOP.		
Akkoord uitvoering plan van aanpak Leermiddelen actieve openbaarmaking	17-04-2024	
Organogram zal maandelijks worden geagendeerd bij het MT	08-05-2024	
MT gaat akkoord met eenmalige investering van 2.000 euro voor aankleding Demo-Donderdag	15-05-2024	

RDDI
Datum