



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
25 juli 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	24 juli 2024
Vergaderplaats	Wolk 4 / Microsoft Teams
Aanwezig	Plaatsvervangend directeur RDDI, Programma-adviseur, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder O+IHH, Portefeuillehouder MOPC, Portefeuillehouder LO, Directeur RDDI

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag, terugblik heidag

De verslagen van 3 en 10 juli worden vastgesteld.

Het MT kijkt positief terug op de heidag. De dag wordt gezien als waardevol en helpen bij gesprekken over de toekomst van RDDI.

2. Door MT te bespreken

a. OD Magazine themanummer

RDDI heeft 12 pagina's in het OD magazine. Het MT wordt gevraagd hoe deze ingevuld moeten worden. Het MT ziet graag dat in het OD Magazine gebruik wordt gemaakt van de streefbeelden van het Meerjarenplan: hoe dragen de producten van RDDI bij aan deze streefbeelden. Hierbinnen is ruimte voor de RDDI werkwijze "van beleid naar praktijk" en hoe RDDI samenwerkt met andere (Rijks)organisaties.

b. Taakstelling apparaatskosten (APK)

Ter kennisname. Het MT blijft de ontwikkelingen volgen en acteert indien nodig.

c. Wel/niet opdracht kwaliteitssystemen

De vervolgoopdracht kwaliteitssystemen is nog onzeker in verband met andere partijen die hetzelfde zouden doen. Het doel van het RDDI-project Kwaliteitssystemen is niet om een nieuw kwaliteitssysteem op te zetten maar hoe er omgegaan moet worden met de verschillende kaders. De

conceptprojectbrief wordt voorgelegd aan de opdrachtgever. Een gesprek met PrOO volgt.

RDDI
Datum

d. Transitiebudget 1 mln

De toezegging is binnen, het is duidelijk waar het geld aan wordt besteed. van RDDI worden gezien als relatief duur ten opzichte van andere partijen. De verklaring hiervoor is dat RDDI alleen draait op projectfinanciering waardoor de overheadkosten zijn inbegrepen in de projectkosten.

Voor een volgend MT wordt gekeken naar de overheadkosten en hoe deze berekend worden. De financieel adviseur maakt een voorstel.

e. Opdracht MenC: Nieuwe Archiefwet

MenC wil RDDI inschakelen voor vraagstukken rondom de implementatie van de Nieuwe Archiefwet. Projectleider O+IHH schakelt hiervoor met de Coördinerend Beleidsmedewerker van het Archiefteam over een plan van aanpak.

f. Stavaza opdrachtbrieven PROO

Op basis van de (concept) opdrachtbrieven zullen de volgende projecten in 2025 doorlopen:

- E-mailarchivering: opdrachtbrieven over beleid en implementatieondersteuning zijn samengevoegd en voorgelegd aan de opdrachtgever.
- Chatarchivering: de opdrachtbrieven voor het vervolg van het traject in Q4 en 2025 worden geschreven.
- Informatie over Informatie
- Openbaarmaking en IHH: het slimme Woo-formulier wordt ondergebracht bij O+IHH

De opdrachtbrief van het Leerhuis in de afrondende fase. Streefdatum overgang naar het NA is 1 september.

g. Eindrapportage Chatarchivering

Het projectteam deelt een aantal slides over het eindrapport. De definitieve versie wordt over een aantal weekend gedeeld met het MT RDDI alvorens deze naar het MT OO gaat. Ter kennisname zal het rapport worden gedeeld met diverse C-raden.

Het MT geeft complimenten voor het rapport. Wel moet er nog een managementsamenvatting toegevoegd worden en een redactieslag plaatsvinden.

3. W.v.t.t.k. & afsluiting

Besluitenlijst

Besluit	datum	Actiehouder
Project Strategische opleidingsplannen moet inhoudelijke afstemming met het ICOP.	03-04-2024	SB
Organogram zal maandelijks worden geagendeerd bij het MT	08-05-2024	ML
De presentatie voor de SG wordt op RDDInsite geplaatst	12-6-2024	
De RDDI-brede heisessie wordt verplaatst	12-6-2024	
Hoofdbedrijfsvoering is het eerste aanspreekpunt voor de P-adviseur OCW en sluit aan bij arbeidsvoorwaardegesprekken	12-6-2024	
Het rapport werkrelaties wordt maandelijks geagendeerd in het MT		

RDDI
Datum