



verslag

MT RDDI

RDDI

Contactpersoon

Onze referentie

Datum
18 september 2024

Bijlagen
0

Omschrijving	Verslag MT
datum	18 september 2024
Vergaderplaats	Wolk 4/ Microsoft Teams
Aanwezig	Directeur RDDI, Portefeuillehouder O+IHH, Portefeuillehouder LO, Hoofd Bedrijfsbureau, Portefeuillehouder MEC, Plaatsvervangend directeur RDDI, Programma-adviseur

Afwezig

1. Opening, vaststellen verslag

Het verslag wordt na enkele wijzigingen vastgesteld.

2. Door MT te bespreken

a. Terugblik Programmaraad

De voorzitter voor de Programmaraad is gevonden. De governance is voor de departementen nog onduidelijk en zorgt niet voor versnelling of een open gesprek. Niet alle agendapunten zijn behandeld in de de Programmaraad, wel is de budgetverdeling besproken. Zoals het er nu naar uitziet wordt 50% op basis van budget 2024 verdeeld onder de stelselpartijen. De andere 50% wordt verdeeld in overleg met de stelselpartijen en PROO. Het budget voor 2025 wordt opnieuw toegekend voor 2026.

b. I-bestuur congres 11/9

Tijdens het I-bestuur congres is het project IHH bewindspersonen en de dienstverlening van RvIHH toegelicht. Dit resulteerde in een sluitend verhaal van hoe een abstract doel leidt tot dienstverlening.

Evenementenkalender wordt regelmatig geagendeerd in het MT.

c. **Financiële maandrapportage**

Augustusbrief met mutaties goedgekeurd. De novemberloonsverhoging is nog niet toegevoegd. Externen worden gevraagd in december al uren aan te leveren voor de facturatie.

RDDI
Datum

Nog niet alle verplichtingen uitgeput/gebruikt, er is nog 1.2 miljoen over. MT wordt gevraagd samen met Financieel adviseur te kijken naar verplichtingen, wat wordt afgerond, waar moeten men nog achteraan. Financieel adviseur maakt een overzicht en deelt deze over twee weken met het MT. Verder wordt het MT gevraagd om bestedingsmogelijkheden voor dit najaar.

Begroting Leerhuis wordt afgeknipt van het geheel van verplichtingen. Enkele verplichtingen en opdrachten van het Leerhuis liggen nu bij RDDI. Gaan deze mee of gaat NA dit zelf uitzetten. Tusseloplossing is dat de facturen door RDDI worden betaald en vervolgens worden doorgestuurd naar het NA.

d. **Kasschuif/Middelen Archiefwet**

In verband met het uitstel van de Archiefwet wordt een kasschuif aangevraagd. Financieel adviseur maakt voor FEZ een onderbouwing van de werkzaamheden in 2024 voor de Nieuwe Archiefwet.

e. **Advies RDDInsite**

Het MT wordt geadviseerd RDDI uit te faseren en het contract met winkwaves op te zeggen. Het doel van RDDInsite is goed communiceren maar hier zijn andere middelen voor. Vanuit de medewerkers wordt de meerwaarde van RDDInsite niet gezien. Met het oog op toekomst is het niet zinvol te investeren in iets wat niet meer bestaat na RDDI. Een sociaal intranet kost veel tijd, input van de medewerkers en geld. RDDI is te klein voor zo een sociaal intranet. Hiervoor zou een communitymanager aangesteld moeten worden wat extra drukt op de overheadkosten.

f. **Stavaza opdracht kwaliteitssystemen**

Kwaliteitssystemen moet voortaan professioneel informatiebeheer genoemd worden. Bericht voor deelnemers aan vooronderzoek wordt opgesteld.

3. Pauze

4. Actualiteiten

RDDI

Datum

- Professioneel informatiebeheer: zie boven
- E-mailarchivering: er is een negatief PAR advies gekomen. CIO-Rijk gaat aan de slag met de 7 punten van de Privacy Officers. Op 8 oktober wordt het onderwerp behandeld in de Programmaraad.
- Chat: Het is wachten op de planning van CIO-Raden. Op 8 oktober wordt het onderwerp behandeld in de Programmaraad
- Leerhuis: bezig met decharge op eerste deel opdracht Leerhuis.

5. Externe overleggen en andere gremia

6. W.v.t.t.k. & afsluiting