



JAARPLAN 2025



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding

Inhoud

Full swing aan de slag.....	3
Openbaarmaking & Informatiehuishouding	5
Samen met het werkveld	5
Actief openbaar maken doe je zo!.....	8
Rijksbreed Woo-formulier.....	11
Implementatie beleid e-mailarchivering	13
De routekaart is helder	13
Implementatie beleid chatarchivering	15
Afvangen bij de bron	15
Implementatie beleid socialemedia-archivering	17
Van individuele acties naar cohesie.....	17
Informatie over informatie	19
Handelingsperspectief met praktische handvatten	19
Professioneel informatiebeheer	21
Meer richting en meer regie.....	21
Aanvalsplan uitvoering selectielijsten	24
'We moeten de knelpunten nu daadwerkelijk oplossen'	24
Leerhuis Informatiehuishouding	26
'De samenwerking blijft!'	26
Na 2026: overdracht, opvolging en borging	28
Afgerond in 2024	30
Over RDDI	31
Bedrijfsvoering	32
Begroting 2025	34
Communicatie	35

Full swing aan de slag



Vooruitblikkend op 2025 komt ook ineens dat andere jaartal scherper in beeld: 2026, het jaar waarna RDDI als programma zal ophouden te bestaan. Erik Mulder, directeur: "Dat betekent dat we bij elk project en product in ons achterhoofd houden: wat wordt de landingsplek en wie gaat het beheren?" "Maar afbouwen, dat doen we nog niet", aldus Hella Borking, plaatsvervangend directeur. "We blijven full swing aan de slag. En 2025 wordt weer een productief jaar, met mooie resultaten."

Als tijdelijk programma zorgt RDDI hoe dan ook dat producten en diensten beklijven in de staande organisatie. "Wij leggen het fundament", zegt Erik. "We ontwikkelen generieke oplossingen en als die staan worden ze vervolgens rijksbreed of op departementaal niveau doorontwikkeld. Neem het Leerhuis Informatiehuishouding. Begonnen als RDDI-project en nu op eigen benen binnen het Nationaal Archief. Of het project Departementale IHH-dashboards, dat de basis heeft gelegd voor het digitale rijksdashboard Woo in cijfers, dat begin 2025 is gepresenteerd."

'We moeten bindende afspraken maken'

En nu een rijksbreed IHH-dashboard? Dat ligt volgens Erik wat ingewikkelder: "Want dan moet eerst Rijksbreed worden besloten wat we precies willen meten op het gebied van informatiehuishouding. En waarom: wat is het doel? Vervolgens moeten er kritische succesfactoren worden bepaald en SMART-indicatoren worden vastgesteld voor een goede informatiehuishouding. Hiervoor moeten we als het ware een gemeenschappelijke taal ontwikkelen. Hetzelfde geldt voor de volwassenheidsmetingen. Wanneer doe je het goed? Wat is het normenkader voor het professioneel inrichten van de informatiehuishouding? Kennen medewerkers die normen? Wat doe je als normen elkaar tegenspreken? Daar moeten we met elkaar afspraken over

RDDI-jaarplan 2025

maken. En die afspraken zouden wat mij betreft bindend moeten worden.”

Professioneel informatiebeheer

Het nieuwe project Professioneel informatiebeheer, dat voortbouwt op het in 2024 afgeronde project Kwaliteitssystemen, zal daar een waardevolle bijdrage aan leveren. Hella: “Professioneel informatiebeheer gaat samenhang brengen in de vele, versnipperde initiatieven en producten om de informatiehuishouding op orde te krijgen. Op macroniveau door verschillende stelselpartijen bij elkaar en op één lijn te brengen, op mesoniveau door organisaties te helpen om het beheer van informatie een integraal onderdeel te laten zijn van hun primaire proces en op microniveau met kennis en tools voor informatieprofessionals.”

‘Er moet samenhang komen in het hele beleidsterrein’

Het meso- en microniveau verwacht Hella vóór 2027 af te ronden. Met respectievelijk de Billy boekenkast van IKEA en de kerstboom als metaforische producten, waarover meer verderop in dit jaarplan. Voor het macroniveau is meer tijd nodig. “Er moet samenhang komen in het hele beleidsterrein, inclusief de AVG en informatiewetten. Daarnaast moeten afspraken gemaakt worden over handhaving en controle, zodat dat overal op dezelfde manier gaat gebeuren. RDDI zou een te grote broek

aantrekken als we denken dat allemaal op poten te kunnen zetten. Dat is bovendien niet onze taak. We kunnen de komende twee jaar wel als katalysator het stelsel helpen deze wending te gaan maken. In het projectplan hebben we het einde van RDDI ingecalculeerd, zoals we dat vanaf nu in elk projectplan doen.”

Nieuwe Archiefwet

Een ander nieuw project is de nieuwe Archiefwet. Naast de Wet open overheid in 2019 de tweede reden voor de oprichting van RDDI. Erik: “En met die tweede raison d’être kunnen we in 2025 dan eindelijk aan de slag. Op 18 februari heeft de Tweede Kamer unaniem ingestemd met het wetsvoorstel. Nu op naar de parlementaire behandeling in de Eerste Kamer. Ondertussen zijn wij vast begonnen met de voorbereidingen voor de overheidsbrede implementatie. Voor onze tweede opdrachtgever: de directie Media & Creatieve Industrie van OCW”. Tot nu toe hadden we alleen het Programma Open Overheid van BZK als opdrachtgever.

Dat zal misschien even wennen zijn, een nieuwe opdrachtgever. Maar volgens Hella is RDDI een coöperatieve opdrachtnemer: “Wij zullen nooit op de stoel van de opdrachtgever gaan zitten. We zijn wel kritisch, intelligent, creatief en eigenwijs. En hebben zelf ideeën hoe dingen beter kunnen. Maar we zijn ook resultaatgericht en vooral samenwerkingsgericht. In dit jaarplan laten we graag zien hoe.”

Projectleiders aan het woord

In het RDDI Jaarplan 2025 vertellen de projectleiders van de lopende projecten van RDDI over de plannen en doelen van hun project in 2025. We geven een overzicht van de projecten die in 2024 zijn afgerond en MT-lid Martijn Kerkhof vertelt hoe we de resultaten van de projecten gaan overdragen en borgen voor wanneer RDDI er niet meer is, na 2026. Het jaarplan eindigt met een organisatieoverzicht, begroting en de overige resultaten die RDDI in 2024 heeft behaald.

Openbaarmaking & Informatiehuishouding

Samen met het werkveld



Het RDDI-project Openbaarmaking & Informatiehuishouding bestaat uit verschillende deelprojecten die zich bezighouden met verschillende aspecten van de Wet open overheid (Woo). Oorspronkelijk met name op het gebied van actieve openbaarmaking, inmiddels ook steeds meer op dat van openbaarmaking op verzoek. Zo is afgelopen jaar het project voor een slim, Rijksbreed Woo-formulier binnen de gelederen van het project gekomen. En in 2025 komen daar – ook in het kader van de maatregelen uit de kabinetsreactie op de Woo-invoeringstoets om de uitvoering en uitvoerbaarheid van de Woo te verbeteren – nog eens 4 deelprojecten bij.

Peter Bont neemt begin 2025 als projectleider afscheid van het project, om zich te wijden aan een nieuw RDDI-project voor de implementatie van de vernieuwde Archiefwet. Daarbij zal hij een vergelijkbare aanpak hanteren als bij Openbaarmaking & Informatiehuishouding: "In nauwe samenwerking met de opdrachtgever, de directie Media en Creatieve Industrie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en het werkveld. En omdat zowel de Woo als de Archiefwet van toepassing zijn op de gehele overheid, bestaat dat werkveld van beide

projecten niet alleen uit de Rijksoverheid maar ook de decentrale overheden: de gemeenten, provincies en waterschappen."

Verplichte informatiecategorieën

In 2024 hebben RDDI en PROO samen met het werkveld gewerkt aan de voorbereiding van de openbaarmaking van de 17 verplichte informatiecategorieën, artikel 3.3 van de Woo. Sinds 1 november moeten overheidsorganisaties informatie binnen de eerste 5 verplichte informatiecategorieën actief openbaar

RDDI-jaarplan 2025

maken. De overige 12 informatiecategorieën volgen in 2025 en 2026.

Peter: "Om hen daarop voor te bereiden en te ondersteunen hebben we per categorie werkdefinities opgesteld en hulpmiddelen ontwikkeld, zoals handleidingen en beslisthulpen. In werkgroepen met experts en ervaringsdeskundigen van de verschillende overheden hebben we daarvoor input opgehaald en een eerste toetsing gedaan van de output. In informele consultatierondes op KIA, de Kenniscommunity Informatie en Archief, zijn de definities en hulpmiddelen vervolgens zorgvuldig getoetst aan de werkpraktijk."

'De inlooppreekuren zijn ook voor onszelf heel belangrijk: ze vormen voor ons vrijwel de enige mogelijkheid om signalen op te halen'

Inlooppreekuren

Tijdens de digitale inlooppreekuren 'Ervaring opdoen actieve openbaarmaking' konden medewerkers vragen stellen over de werkdefinities of over het openbaar maken via de Woo-

index. De spreekuren werden drukbezocht. Zeker rond 1 november, toen de frequentie ook even is opgeschroefd. Ook voor RDDI en PROO zijn de inlooppreekuren volgens Peter belangrijk: "Ze vormen voor ons vrijwel de enige mogelijkheid om signalen vanuit de praktijk op te halen. We halen er veel informatie op en ze bieden de mogelijkheid om met elkaar te sparren."

Op het programma

In 2025 heeft het project in totaal 6 deelprojecten op het programma. Voor actieve openbaarmaking lopen 2 projecten door vanuit 2024: de handreiking Actief openbaar maken doe je zo! en de inspanningsverplichting, artikel 3.1 van de Woo. Over deze 2 projecten verderop in dit jaarplan meer. Voor openbaarmaking op verzoek loopt het project voor het slimme Woo-formulier door. Daarnaast zijn in januari de deelprojecten Woo-contactpersoon en Woo-misbruik gestart onder projectleiding van Hafsa Hajji. Binnenkort volgen de deelprojecten omgaan met omvangrijke Woo-verzoeken en een uniform Woo-proces om de afhandeling van Woo-verzoeken te versnellen. Deze projecten zullen worden opgepakt door Geert Rooijackers, Peters opvolger als projectleider.

Deelprojecten openbaarmaking op verzoek in 2025

Woo-contactpersoon

De Woo-contactpersoon speelt een sleutelrol bij de beschikbaarheid van overheidsinformatie en het contact tussen overheid en samenleving. Zowel bij actieve openbaarmaking als bij openbaarmaking op verzoek. Hierover gaat artikel 4.7. van de Woo. RDDI en PROO gaan samen met ervaringsdeskundigen de invulling en positionering van deze rol verder doorontwikkelen. De werkgroep die hiervoor is opgericht gaat aanbevelingen opstellen, input geven voor (beleids)producten en bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen en trainingen.

Antimisbruik

Soms heeft een Woo-verzoeker andere bedoelingen dan het verkrijgen van publieke informatie. Volgens de antimisbruikbepaling in artikel 4.6 van de Woo kan een overheidsorganisatie dan besluiten het verzoek niet te behandelen. RDDI en PROO willen handvatten gaan bieden bij (vermeend) misbruik en oneigenlijk gebruik van de Woo: Welke factoren en overwegingen zijn daarbij belangrijk en hoe kun je in actie komen? Samen met ervaringsdeskundigen gaan ze in 2025 nadenken over en werken aan een effectieve aanpak.

Complexe Woo-verzoeken

Bij complexe, omvangrijke Woo-verzoeken zullen eerst de meest relevante documenten openbaar gemaakt worden. Daarvoor moet een wijze van prioritering worden vastgesteld, bijvoorbeeld een afwegingskader. Een werkgroep gaat de nieuwe werkwijze nader uitwerken.

Uniform Woo-proces

Een werkgroep gaat aan de slag met de ontwikkeling van een uniform en efficiënt werkproces om de afhandeling van Woo-verzoeken te versnellen. Voorlopig doel is dat het uniform Woo-proces eind 2025/begin 2026 is geïmplementeerd bij de ministeries.

Lees ook:

- [Openbaarmaking en informatiehuishouding | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Informatiecategorieën 1d en 1e: hulpmiddelen | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [2e werkversie Actief openbaar maken doe je zo! | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Leermiddelen actief openbaar maken | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Ontdek de Woo-match: een praktische aanpak voor actieve openbaarmaking | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Werken aan de brug tussen overheid en burger - Vakblad Od I Overheidsdocumentatie](#)

Actief openbaar maken doe je zo!



De handreiking 'Actief openbaar maken doe je zo!' heeft in 2024 een flinke make-over gehad. De eerste (werk)versie verscheen eind oktober, om medewerkers te ondersteunen bij het openbaar maken van de eerste verplichte Woo-informaticategorieën vanaf 1 november (Woo-artikel 3.3). Deze versie wordt in 2025 aangevuld met informatie over de inspanningsverplichting (Woo-artikel 3.1). Dit jaar verschijnt de definitieve handreiking – óók in een interactieve versie.

De artikelen 3.3 en 3.1 van de Woo waren niet de enige redenen voor actualisatie van de handreiking. "We zitten nu ook in een andere fase van implementatie," aldus projectleider Ilse Euser. "Tweeëneenhalf jaar Woo heeft ons heel wat wijzer gemaakt over de praktijk van actief openbaar maken. Organisaties zijn ermee aan de slag gegaan, hebben ervaring opgedaan én zijn tegen bepaalde dingen aangelopen. Tijdens de inloopsprekuren 'Ervaring opdoen met actieve openbaarmaking' hoorden we wáár tegen. Ook de werkgroepen voor de werkdefinities en hulpmiddelen voor de

informatie categorieën en de consultatierondes waren wat dat betreft informatief. Zo konden we op basis van vraag en aanbod aan de slag met de vernieuwde handreiking."

Niet in je eentje

Ook hiervoor organiseerde het project een werkgroep. Ilse: "Dat werkte bij de werkdefinities en hulpmiddelen heel goed. Bovendien kun je dit niet in je eentje. De deelnemers van de werkgroep kwamen uit alle soorten organisaties; departementen, inspecties, gemeenten, provincies, waterschappen. Allemaal met hun eigen ervaringen, uitdagingen,

RDDI-jaarplan 2025

wensen en ideeën. Sommige organisaties zijn al goed bezig, zoals de gemeente Amsterdam en de provincie Zuid-Holland. Daar hebben we veel van geleerd.”

'De input van de werkgroep en de reviewgroep was enorm waardevol'

Naast de werkgroep was er ook een reviewgroep die meelas met de conceptversie en zo op hun beurt input en ervaring mee heeft gegeven. “Dat alles bij elkaar is enorm waardevol, ook omdat wij als RDDI natuurlijk niet zelf alle categorieën actief openbaar maken. Wij weten niet hoe het is, terwijl zij precies weten waar ze tegenaan lopen.”

Naslagwerk en stappenplan

De handreiking is, zeker in vergelijking met zijn voorganger, behoorlijk uitgebreid geworden. “Uiteindelijk hebben we samen gekozen voor één centrale plek waar je alles kunt vinden, als een naslagwerk. Met daarnaast een compact en overzichtelijk stappenplan waarmee je snel bij de informatie komt die je op dat moment nodig hebt.”

Van de definitieve versie, aangevuld met de inspanningsverplichting, komt ook een interactieve variant. Hoe, dat is het team van Ilse nu aan het onderzoeken. “Er zijn veel keuzemogelijkheden, van clickable pdf tot een online kennisbank en veel aspecten die van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke keuze: het beheer, het gebruikersgemak, andere plekken waar informatie te vinden is. Ook daar denken we graag samen met werkveld over na.”

Inspanningsverplichting

De inspanningsverplichting, artikel 3.1 van de Woo, is de verplichting om uit eigen beweging informatie actief openbaar te maken. Samen met het programma Open Overheid (PROO) heeft RDDI inmiddels een werkgroep opgericht. Ilse: “Hierin zitten mensen die hiermee al specifieke ervaring hebben. Samen met PROO en de deelnemers maken we een advies voor de beleidslijn. Het programma gaat dit uitwerken. Aanvullend hierop gaat RDDI de handreiking uitbreiden en hulpmiddelen ontwikkelen. Zodat ook organisaties die nog niks actief openbaar gemaakt hebben vanuit de inspanningsverplichting hier vol vertrouwen mee kunnen starten.

Eerste hulp bij actief openbaar maken

Naast de handreiking boden RDDI en het programma Open Overheid in 2024 nog meer ondersteuning bij actieve openbaarmaking. Tijdens maandelijkse digitale inloopsprekken konden medewerkers vragen stellen over de werkdefinities van de informatiecategorieën en het openbaar maken via de Woo-index. De meest gestelde vragen over de werkdefinities zijn opgenomen in de [Q&A over de werkdefinities op open-overheid.nl](#) en de [Q&A over de Woo-index](#) van Logius/KOOP.

Ook heeft RDDI in 2024 verschillende leermiddelen ontwikkeld over actieve openbaarmaking. Het stappenplan uit de handreiking is uitgewerkt tot een beknopte, overzichtelijke en interactieve infographic: het [stappenplan Actief openbaar maken doe je zo!](#). In samenwerking met het Leerhuis Informatiehuishouding zijn 3 e-learnings geactualiseerd: [Actieve openbaarmaking voor medewerkers](#), [Actieve openbaarmaking voor leidinggevenden](#) en [Schrijven voor openbaarheid](#). Samen met de VNG is hun zogeheten [Woo-match](#), een innovatieve methode om de processen rond het ontstaan, de openbaarmaking en het beheer van informatie in kaart te brengen en te verbeteren, verder ontwikkeld voor andere overheden.



Stappenplan Actief openbaar maken doe je zo!



Lees ook:

- [2e werkversie Actief openbaar maken doe je zo! | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Leermiddelen actief openbaar maken | Nieuwsbericht | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)

Rijksbreed Woo-formulier



Het kabinet wil dat in 2025 alle rijksorganisaties een 'slim' Woo-formulier implementeren. Dit gebruiksvriendelijke formulier moet de informatiebehoefte van de Woo-verzoeker snel in beeld brengen en zo leiden tot een snellere en betere afhandeling van het verzoek. Projectleider Femme Griep geeft een update.

Het Woo-formulier is tot stand gekomen in samenwerking met de werkgroep Digitaal Woo-formulier, die bestond uit medewerkers van departementen, en een gebruikersgroep met onder andere journalisten en burgers. Femme: "Door in het formulier een gestructureerde set slimme vragen te stellen helpen we verzoekers bij het formuleren van hun Woo-verzoek. Zo krijgen we meer informatie over wat de verzoeker precies nodig heeft. Welke documenten of type documenten? Heeft de verzoeker bijvoorbeeld voldoende aan een aantal beleidsnotities of wil hij of zij ook een aantal mailberichten over de besluitvorming? Welke documenten heeft de verzoeker wellicht al? Is er al contact geweest over het verzoek? En met wie? Op basis daarvan kunnen we het

zoekproces effectiever en efficiënter insteken."

'Het formulier wordt compleet en helder ingevuld en dat maakt veel duidelijk'

Veel efficiëncyslagen mogelijk

In 2024 heeft een pilot plaatsgevonden met het Woo-formulier. Deze begon in juni bij het ministerie van Binnenlandse Zaken, in juli/augustus sloot het ministerie van Financiën aan en in november het ministerie voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Na een wat trage start weten Woo-verzoekers de uitgebreide webpagina en het formulier inmiddels aardig te vinden. "Wat we nu weten is

RDDI-jaarplan 2025

dat het formulier inderdaad helpt bij het invullen, waardoor het compleet en helder wordt ingediend. Daardoor is het duidelijker welke documenten worden gevraagd, over welke periode en of er eerdere contact is geweest. Ook de context is duidelijker, waardoor de vraag beter geplaatst kan worden. Daarnaast is het gemakkelijker om te bepalen of het verzoek een informatieverzoek betreft en of het doorgestuurd moet worden naar een andere organisatie. Dit levert tijdswinst op én is prettig voor de Woo-

verzoeker." Ook kan de eerste zoekslag sneller en gemakkelijker worden uitgevoerd omdat er meer gegevens beschikbaar zijn. De pilot heeft tot eind 2024 gelopen.

Het kabinetsvoornemen is dat het Woo-formulier, dat zonder programmeerkennis is te bouwen en te beheren, in 2025 Rijksbreed wordt geïmplementeerd. Daarna wordt gekeken of ook andere overheden kunnen aanhaken.

Implementatie beleid e-mailarchivering

De routekaart is helder



Het project E-mailarchivering bestaat al sinds de oprichting van RDDI, maar nu komt het einde in zicht. In 2024 zijn belangrijke beslissingen genomen en goede stappen gezet, die in 2025 zullen resulteren in rijksbreed beleid. Dat de departementen vervolgens gaan implementeren. Projectmanager Jochem Feekes: "De routekaart is helder. Onderweg blijft het risico op vertraging bestaan, maar dat proberen we zoveel mogelijk te mitigeren."

Begin 2024 besloot de Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijk (ICBR) dat de handreiking 'Bewaren van e-mail Rijksoverheid' de basis gaat vormen voor het rijksbreed beleid voor e-mailarchivering. Aan CIO Rijk de taak dat beleid op en vast te stellen, waarbij RDDI in de persoon van Jochem heeft ondersteund. "Het is een belangrijke taak, die consistentie waarborgt en verbinding moet creëren. Maar niet eenvoudig, ook vanwege de privacyaspecten en gegevensbescherming. De DPIA (Data Protection Impact Assessment) en een positief PAR-advies hebben een behoorlijke tijd geduurd."

Beleid en techniek uit elkaar

Ondertussen heeft het projectteam, samen met CIO Rijk en het Nationaal Archief, het complete proces rond e-mailarchivering in kaart gebracht als leidraad voor verdere uitwerking en een uniforme benadering. "Ook hebben we beleid en techniek uit elkaar getrokken, waardoor er 2 aparte projecten zijn ontstaan. Het project Techniek werkt aan de technische voorziening voor e-mailarchivering voor de departementen die werken met SSC-ICT. Dit project wordt getrokken door de Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH). RDDI staat aan de lat voor het project Beleid. Dit project bestaat uit 2 fases: het vaststellen van beleid door CIO Rijk

RDDI-jaarplan 2025

en het ondersteunen van de departementen in het implementeren van dat beleid.”

'Wij gaan de voortgang coördineren, met aandacht voor zowel de organisatorische als beleidsmatige aspecten'

Naar verwachting is het rijksbrede beleid er in april 2025. Daarna, in de 2e fase, zal RDDI de departementen ondersteunen bij de implementatie ervan. “Daarvoor ligt nu bijna het

definitieve plan van aanpak klaar. Wij gaan de voortgang coördineren, waarbij we aandacht besteden aan zowel de organisatorische als de beleidsmatige aspecten. Vorig jaar hebben we in een werkgroep samen met de departementen lessons learned verzameld, die daarbij kunnen helpen. En we gaan aan de slag met generieke middelen die de departementen bij de implementatie kunnen gebruiken. Bestaande, nog relevante producten gaan we herijken en waar nodig gaan we nieuwe producten ontwikkelen.”

Functioneel of niet-functioneel – heeft AI het antwoord?

Naar schatting worden per jaar bijna 2 miljard e-mails verzonden en ontvangen binnen het Rijk. Lang niet al deze mails moeten bewaard worden. Sterker nog: waarschijnlijk is circa 40% echt functioneel. Dit zou betekenen dat de overige 60% in de zogeheten privémap hoort die niet wordt gearchiveerd. Het project E-mailarchivering onderzoekt momenteel of Artificial Intelligence (AI) kan bijdragen aan een efficiënte scheiding van functionele en niet-functionele e-mail.

Lees ook:

[E-mailarchivering | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)

Implementatie beleid chatarchivering

Afvangen bij de bron



De Pilot Chatarchivering die in 2024 werd afgerond liet zien: het kán geautomatiseerd en gebruiksvriendelijk. Goed nieuws, want op dit moment hebben we als Rijksoverheid onvoldoende controle over het (her)gebruik, de opslag, vindbaarheid en toegankelijkheid van chatberichten (appjes). De Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH) heeft vervolgens de geleerde lessen verder opgepakt in een vervolgtraject voor de realisatie van een generieke voorziening. CIO Rijk is ondertussen bezig met het formuleren en vaststellen van beleid, dat in 2025 wordt geïmplementeerd – met ondersteuning van RDDI.

Volgens planning doorloopt de vaststelling van het beleid voor chatarchivering eind februari 2025 de laatste stap: goedkeuring door de Groepsondernemingsraad Rijk (GOR). Projectadviseur Jeffrey Mangal houdt voor de zekerheid wel een kleine slag om de arm: "Er zijn al wat verschuivingen geweest in die planning, onder meer met het zeer belangrijke PAR-advies over het privacy-aspect. Daarnaast stelden departementen nog een aantal

belangrijke vragen. Bijvoorbeeld over de chatfuncties bij sociale media en MS Teams, wat opgepakt gaat worden bij de kaderstelling voor socialemedia-archivering en het programma Beter Samenwerken. Ook is er een uitdaging bij de uitvoerbaarheid van de archivering van chats van niet-sleutelfunctionarissen, die één jaar bewaard moeten worden en dan vernietigd. Daar hebben we gesprekken

RDDI-jaarplan 2025

over gevoerd en oplossingen voor bedacht.”

'Verzonden en ontvangen chatberichten worden automatisch veiliggesteld'

Technische voorziening

Als het beleid eenmaal is vastgesteld kan de implementatie van start én de aanbesteding voor de technische voorziening voor chatarchivering. “Want pas met die voorziening kunnen we daadwerkelijk aan de slag. Tijdens de pilot hebben we een speciale

chatapplicatie gebruikt die ook kan communiceren met WhatsApp en Signal. Verzonden en ontvangen chatberichten werden automatisch veiliggesteld in een door de Rijksoverheid beheerde cloud. Dit hebben we laten testen door dertig sleutelfunctionarissen en met succes: de methode is goed bevallen en wordt verder onderzocht in het vervolgtraject. Volgens planning zal de technische voorziening in Q4 van 2025 gereed zijn, in samenwerking met een aantal departementen die participeren. Daarna kunnen de overige departementen aansluiten.”

Afwegingskader zakelijke, privé- of partijpolitieke informatie

Naast de ondersteuning op het besluitvormingsproces van het beleid voor chatarchivering houdt Jeffrey zich ook bezig met een afwegingskader dat gaat helpen bij de vraag welke informatie zakelijk, privé of partijpolitiek is. Want niet alle informatie in chats, maar ook e-mail en sociale media, moet of mag worden bewaard. “De kabinetsreactie van 6 april 2023 geeft een duidelijke definitie,” vertelt Jeffrey. “Maar de praktijk vraagt soms – laten we zeggen in minder dan 5% van de gevallen – om meer nuance. Daarom gaan we op basis van verschillende casussen bij RvIHH en bestuursadviseurs voorbeelden en toelichtingen toevoegen aan de definitie van zakelijke, privé- en partijpolitieke informatie.” Naar verwachting komt het afwegingskader Q2 beschikbaar.

Lees ook:

- [Pilot Chatarchivering \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Pilot Chatarchivering: het kan geautomatiseerd en gebruiksvriendelijk](#)

Implementatie beleid socialemedia-archivering

Van individuele acties naar cohesie



Eind 2023 leverde het RDDI-project Sociale Media Archivering een whitepaper op met een beleidsadvies. Aan CIO Rijk vervolgens de taak om op basis daarvan beleid te formuleren. RDDI ondersteunt daarbij en zal vervolgens zorgen voor de implementatie. Portefeuillehouder Martijn Kerkhof: "In 2024 hebben we achter de schermen voortdurend gemonitord wat er gaande is op het gebied van het archiveren van informatie van sociale media. In 2025 brengen we alles bij elkaar."

"Er lopen al verschillende treinen over verschillende sporen," vertelt voormalig projectleider Jochem Feekes. "Het Nationaal Archief heeft de eerste modules beschikbaar gesteld van een landelijke handreiking voor socialemedia-archivering. Op het spoor van de techniek heeft RVIHH al een generieke dienst ontwikkeld die kan ontzorgen. Ook Directies Communicatie zijn met onze adviezen aan de slag gegaan. En sommige departementen

hebben al beleid. Als hoeder van een duurzame informatiehuishouding is RDDI er verantwoordelijk voor om alle ontwikkelingen bij elkaar te brengen en te zorgen voor de kruisbestuiving. Zodat we socialemedia-archivering gezamenlijk kunnen aanvliegen. Van individuele acties naar cohesie."

'Sociale media moeten ook weer goed op de kaart'



Dialoog aanwakkeren

Martijn: "In januari hebben we daarvoor informatie opgehaald: met de stelselpartijen hebben we goed geanalyseerd waar we staan met socialemedia-archivering en wat de

plannen zijn voor 2025. In februari organiseren we vervolgens een meet-up met I-professionals en communicatieprofessionals. Om input op te halen én om de dialoog aan te wakkeren. Zodat socialemedia-archivering weer goed op de kaart staat. Want op dat gebied is het afgelopen jaar ook weer veel gebeurd. Hoe kunnen we bijvoorbeeld anticiperen op X, dat radicaler lijkt te worden? Is Bluesky misschien een goed alternatief? Dit vraagt allemaal de aandacht van de overheid. Met als vervolgvraag: hoe spelen we hier op in met het duurzaam toegankelijk maken?"

Beleidsadvies archivering sociale media

Het project Sociale Media Archivering heeft eind 2023 een whitepaper opgeleverd om de Rijksoverheid te helpen tot een goed beleid te komen. De belangrijkste adviezen:

- Duidelijke richtlijnen en beleid voor het gebruiken van corporate accounts - zodat berichten worden gearhiveerd en bewaard volgens de overheidsrichtlijnen.
- Training en bewustwording bij gebruikers – over correct gebruik van sociale media en de specifieke archiveringsrichtlijnen die van toepassing zijn.
- Waarderen en selecteren met selectielijsten – zodat overheidsorganisaties overheidsinformatie goed kunnen waarderen en selecteren.
- Investeren in specifieke archiveringssoftware en benodigde infrastructuur – om de archivering van sociale media-activiteiten te ondersteunen.

Lees ook:

- [Sociale Media Archivering \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Like, comment en share: Beleidsadvies archivering sociale media](#)

Informatie over informatie

Handelingsperspectief met praktische handvatten



Volgens onderzoek zijn rijksmedewerkers het er aardig over eens: we willen naar een open, betrouwbare en responsieve overheid. “Met de houding zit het dus wel goed”, aldus Vivienne Scheltema, voormalig projectleider Informatie over informatie. “En openbaar maken is niet lastig als de informatiehuishouding op orde is doordat iedereen zijn informatie goed opslaat volgens de afspraken binnen de organisatie. Maar hoe doe je dat, goed opslaan en zorgvuldig omgaan met informatie? Doel van het project Informatie over Informatie is ervoor zorgen dat rijksmedewerkers snel en eenvoudig toegang hebben tot de benodigde kennis en hulpmiddelen. Hiermee leveren we een bijdrage in de gedragsverandering. Een open en transparante overheid staat en valt immers met het gedrag van duizenden ambtenaren.”

Kennis bepaalt gedrag

In 2022 heeft RDDI in samenwerking met het programma Open Overheid een onderzoek laten uitvoeren door MarketResponse. Vivienne: “Dit liet zien dat er 4 significante gedragsbepalers zijn voor het goed opslaan van informatie: automatische reacties, sociale omgeving, houding en kennis. Op de eerste 3 is de afgelopen jaren volop ingezet. Maar op kennis was nog heel veel winst te

behalen. Er was wel informatie beschikbaar. Best veel zelfs, maar heel erg divers en versnipperd. Waardoor het niet vindbaar was en onvoldoende handelingsperspectief bood.”

Eén centrale plek

Uit fliitspanelonderzoek bleek dat medewerkers informatie vooral zoeken op intranet. “Daarom hebben we op Rijksportaal een centrale plek gecreëerd:

RDDI-jaarplan 2025

onder Kaders en Ontwikkelingen vind je nu de landingspagina 'Omgaan met informatie en informatie openbaar maken'. Daar vinden medewerkers plaats- en tijdsafhankelijk informatie over hoe ze informatie moeten bewaren en opslaan. Daarnaast staan er handige animaties, infographics, praktische tips en kun je doorklikken naar opleidingen. Voor een helder handelingsperspectief en concrete ondersteuning met praktische handvatten."

'We willen de brug tussen rijksambtenaren en informatiehuishouding zo klein mogelijk maken'

Focus in 2024 was het creëren en publiceren van de content over informatiehuishouding. Begin 2025 volgt de content over openbaarmaking. "Ook is het de bedoeling dat in het eerste kwartaal van 2025 alle departementen hun eigen organisatiespecifieke content koppelen aan de rijksbrede content. Dankzij single sign-on op Rijksportaal krijgen medewerkers dan meteen ook de relevante informatie te zien van hun eigen departement. Dit vraagt om een nauwe samenwerking met de departementen. Daarnaast gaan we ervoor zorgen dat de informatie op Rijksportaal ook beschikbaar komt voor (rijks)organisaties met een ander intranet."

Klankbordgroep

Ook bij het maken van de content heeft het project de samenwerking met departementen gezocht. Na een onderzoek naar de informatiebehoefte van rijksmedewerkers is in de zomer van 2024 een inventarisatie gemaakt van bestaande en nog benodigde informatie. Dit heeft geresulteerd in generieke

Lees ook:

[Informatie over Informatie | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)

[Nieuw project: Informatie over Informatie](#)

[Omgaan met informatie](#)

[Omgaan met informatie teksten](#)

teksten, animaties en infographics met uitleg, tips en werkwijzen voor rijksambtenaren over informatiehuishouding. Een klankbordgroep heeft die content vervolgens getoetst. Vivienne: "We willen de brug tussen rijksambtenaren en informatiehuishouding zo klein mogelijk maken. Daarom toetsen we de inhoud bij de gebruikers zelf."

Ambtelijk vakmanschap

Vivienne: "We werken allemaal volgens het ambtelijk vakmanschap: vanuit vertrouwen en verantwoording, open en transparant. Met het project Informatie over Informatie bieden we handelingsperspectief aan rijksmedewerkers. Zo kunnen ambtenaren die de nieuwe ambtseed afleggen, waarin een open overheid is opgenomen, meteen de daad bij het woord voegen. Ook tijdens de ZO-campagne – wij doen ons werk Zorgvuldig & Open – kan worden verwezen naar de pagina's op Rijksportaal."

'Met een goed beheerplan blijft de informatie over informatie altijd up-to-date'

In 2025 heeft Roan van 't Land het projectleiderschap overgenomen. Naast het afronden van de teksten over openbaarmaking gaat het project aan de slag met een beheerplan, zodat de informatie over informatie altijd up-to-date zal zijn, ook als het project stopt. Daarnaast is inmiddels de eerste aanzet gedaan tot een vervolg, gericht op informatieprofessionals. Daarover meer verderop in dit jaarplan, bij het project Professioneel informatiebeheer.

Professioneel informatiebeheer

Meer richting en meer regie



Hoe kunnen we organisaties concreet en gericht ondersteunen op hun weg naar volwassenheidsniveau 4? Dat is een vraag waar RDDI al lange tijd over nadenkt. Vooronderzoek naar kwaliteitssystemen leidde tot inzichten waarmee nu het project Professioneel informatiebeheer aan de slag gaat. Projectleider George Gaiser: "En dan gaat het niet meer om kwaliteitszorg of kwaliteitssystemen. Maar om een manier van werken."

George: "In het onderzoeksrapport 'Groundhog Day' van het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI) staat het volgende citaat: 'De problemen met openbaarheid en informatiehuishouding bevinden zich in een vicieuze cirkel'. Dat geeft een goede weergave van de huidige situatie. Gelukkig is de bereidheid tot een nieuwe aanpak om hierin verandering te realiseren zeer groot. Vanuit RDDI hebben wij de afgelopen maanden vele gesprekken gevoerd met onder andere de ACOI, Inspectie O&E, CIO Rijk, Nationaal Archief, de Autoriteit Persoonsgegevens en vele departementen, uitvoeringsorganisaties en gemeenten. Deze gesprekken zijn

onder andere de inspiratie geweest voor het project Professioneel informatiebeheer."

'De bereidheid tot een nieuwe aanpak is gelukkig zeer groot'

In 2024 heeft RDDI vooronderzoek gedaan onder 31 organisaties naar kwaliteitssystemen en welke ondersteuning daarbij nodig is. Dit onderzoek liet zien dat er eigenlijk vooral behoefte is aan meer richting, meer regie en een eenduidig beeld. Bijvoorbeeld door overzicht en centralisatie van informatie, concretisering van normen en ondersteuning bij de veranderopgave. De

RDDI-jaarplan 2025

whitepaper over het onderzoek pleit daarom onder meer voor samenhang binnen het stelsel voor informatiehuishouding, inbedding van kwaliteitszorg in de organisatie en centrale beschikbaarheid van informatie voor informatieprofessionals. Hier bouwt Professioneel informatiebeheer op voort – in lijn met het streefbeeld professioneel beheer van informatie uit het Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding Rijksoverheid 2024-2025.

Macro, meso en micro

George: "In de mogelijke vervolgstappen die de whitepaper Vooronderzoek Kwaliteitssystemen schetst herken je een macro-, meso- en microniveau. En dat is hoe we Professioneel informatiebeheer ook gaan aanvliegen. Het gaat niet – meer – om kwaliteitszorg of kwaliteitssystemen, maar om een manier van werken. Voor informatieprofessionals maar ook op bestuurlijk niveau, van organisaties en overkoepelend. En bij voorkeur integraal, waarbij het hele i-domein is betrokken. Dus ook op het gebied van bijvoorbeeld privacy, security en algoritmes."

Boekenkast en kerstboom

Daarbij geldt dat al veel is gedaan: "Er zijn al heel veel goede initiatieven en producten. Wij willen die samenbrengen, de gaten opvullen en zorgen voor structurele aandacht. Zo gaan we bouwblokken en praktische handvatten bieden, waarmee organisaties zelf concrete verbeterstappen kunnen zetten. Ook als na 2026 RDDI en het programma Open Overheid ophouden te bestaan."

Op mesoniveau doen we dat metaforisch in de vorm van de Billy-boekenkast van IKEA. De Billy staat voor ordening op maat: als bouwpakket kun je hem helemaal zelf samenstellen, afgestemd op je eigen eisen, wensen en smaak. Wij gaan voor de CIO Offices een vergelijkbaar bouwpakket ontwikkelen, mét handleiding, zodat ze de kwaliteitszorg voor de

informatiehuishouding naar eigen wens kunnen inrichten met een vast aanbod aan middelen. Door dat vervolgens te verankeren in het primaire proces, zoals de Billy een vaste plek heeft in huis, wordt goed omgaan met informatie een vaste manier van werken."

'We gaan bouwblokken en praktische handvatten bieden, waarmee organisaties zelf concrete verbeterstappen kunnen zetten'

De kerstboom is de metafoor op microniveau. "Het RDDI-project Informatie over Informatie heeft voor rijksambtenaren alle informatie over informatiehuishouding en openbaarmaking samengebracht op één centrale, gemakkelijk vindbare plek. Professioneel informatiebeheer gaat een vergelijkbare exercitie doen voor de informatie en daarmee kennis voor informatieprofessionals. Als een kerstboom, waarin ze de kennisornamenten kunnen vinden die ze nodig hebben. Steeds specialistischer naarmate ze hoger de boom in gaan."

Gezamenlijke toekomstvisie

Met de boekenkast en de kerstboom gaat het projectteam snel voortvarend aan de slag. De kick-off met de pilotorganisaties waarmee RDDI het project samen gaat doen is inmiddels achter de rug. De kick-off met de stelselpartijen – het macroniveau – is begin maart. George: "Dan gaan kijken hoe we samen een eenduidig toekomstperspectief voor het hele i-domein kunnen gaan neerzetten om tot haalbare en merkbare verbeteringen te komen. Eerst zal de samenwerking met de verschillende (stelsel)partijen vormgegeven worden om daarna tot een gezamenlijke toekomstvisie en gemeenschappelijk groeitraject te komen. Dit traject zal ook doorlopen als RDDI al is gestopt. Maar dan is er wel een gedragen beeld van de richting die we met z'n allen op willen."

Lees ook:

- [Nieuw project: Kwaliteitssystemen](#)

RDDI-jaarplan 2025

- [Kwaliteitssystemen – hoe nu verder?](#)
- [De juiste handvatten voor effectief sturen op professioneel informatiebeheer](#)
- [Streefbeeld 2 - Professioneel informatiebeheer moet de puzzel leggen - Od editie 41](#)

Aanvalsplan uitvoering selectielijsten

'We moeten de knelpunten nu daadwerkelijk oplossen'



Met alle aandacht voor vindbaar en toegankelijk opslaan voor een informatiehuishouding op orde zou je bijna vergeten dat we als overheid ook informatie moeten vernietigen. 'We vernietigen zelfs eigenlijk nooit', zegt Vincent Hooft, coördinerend specialistisch adviseur bij het Nationaal Archief (NA). Hoe kunnen we ervoor zorgen dat dat wél gebeurt? Daarvoor is het NA het project Aanvalsplan uitvoering selectielijsten gestart, waarvoor RDDI'er Willem den Heeten de projectleiding verzorgt.

Volgens de Archiefwet moet overheidsinformatie na een bepaalde bewaartijd worden overgebracht naar het NA óf worden vernietigd. "Die verplichting tot vernietiging geldt al 20 jaar", vertelt Vincent. Waarom doen we het dan niet? "Dat weten we uit rapporten en daar zijn verschillende redenen voor. Een aantal documentmanagementsystemen heeft bijvoorbeeld wel de mogelijkheid tot vernietigen, maar dat gebeurt niet omdat er geen bewaartermijnen worden toegekend aan informatie. En mensen dárven niet te vernietigen, omdat ze

geen handreiking hebben of vernietigingslijst. We kennen de knelpunten en problemen. Het punt is dat we die nu eens daadwerkelijk moeten gaan oplossen."

Pilot

Daarvoor is in december 2024 na een aantal oriënterende gesprekken een pilot gestart bij 3 departementen: Defensie, OCW en BZK. Vincent: "De SG van Defensie is heel geïnteresseerd en heeft een gerichte vraag: moeten we gaan werken met een generieke selectielijst? OCW en BZK zijn samen

RDDI-jaarplan 2025

verantwoordelijk voor het informatiebeheer binnen de Rijksoverheid. Samen met hen gaan we allereerst de knelpunten prioriteren en verschillende voorstellen doen voor oplossingen. In de 2^e fase van het project gaan we die voorstellen uitwerken en uitproberen. Daarbij gaan we ook andere departementen en uitvoeringsorganisaties alvast betrekken én veel mensen uit het werkveld. Wij willen heel graag dat die ook meepraten.”

Vliegwiel

Willem: “We pakken niet alles op, want het gaat om grote hoeveelheden te vernietigen informatie. Voor bijvoorbeeld e-mail en chatberichten lopen ook al trajecten; dat gaan we niet doorkruisen.

Dus we beginnen met het laaghangend fruit. Die scope is belangrijk, anders is het niet te doen. We willen vooral gaan fungeren als vliegwiel.”

Dat neemt niet weg dat Aanvalsplan uitvoering selectielijsten een groot, langdurig en complex project is met veel impact. Vincent: “We hebben te maken met governance, besturing, planning, communicatie. Daarom hebben we Willem gevraagd het project te leiden. Die is daar goed in; dat heeft onze eerdere samenwerking in het project Chatarchivering geleerd.” Willem: “Ik zit op het proces, Vincent is van de inhoud. En daar moet hij zich vooral mee bezig kunnen houden. Dan doet iedereen waar hij goed in is.”

Leerhuis Informatiehuishouding

'De samenwerking blijft!'



In oktober 2024 heeft RDDI afscheid genomen van het Leerhuis Informatiehuishouding. Het voormalige project is zelfstandig geworden en uit huis gegaan. Naar het Nationaal Archief, zodat het Leerhuis ook na 2026 dé plek blijft voor leren, ontwikkelen en ontmoeten op het gebied van informatiehuishouding – en meer. Gijs Martijnse, hoofd van het Leerhuis, kijkt nog één keertje terug, maar vooral vooruit: “In 2024 zijn we exponentieel gegroeid en dat gaan we in 2025 verder doorzetten. Met een nieuw leermanagementsysteem, een heel nieuw leeraanbod en veel nieuwe plannen.”

“Tussen alle verhuisperikelen door – het loopt altijd anders dan je denkt – hebben we in 2024 de aanzet gedaan tot een flinke professionaliserings- en effectiviteitsslag. Allereerst door een leermanagementsysteem, een LMS, te kiezen en implementeren. Op 1 januari 2025 is Mijn Leerhuis live gegaan, hét online leerplatform over informatiehuishouding. Met een gebruiksvriendelijke catalogus en een persoonlijke leeromgeving waarin je je eigen leertraject kunt uitstippelen en monitoren.”

Hot topics

In die catalogus zit, eveneens sinds 1 januari, een compleet nieuw leeraanbod. “Dat is tot stand gekomen na uitgebreide exercities met onze cursisten, ambassadeurs en andere stakeholders. Daarom zie je nu ook meer hot topics als AI en datamanagement. Wat volgend jaar waarschijnlijk weer andere onderwerpen zijn, want we blijven het aanbod doorontwikkelen en aanpassen aan de actualiteit. Zo gaan we komend jaar waarschijnlijk leermiddelen ontwikkelen voor de nieuwe Archiefwet.”

'Het heeft meer impact als je samen kijkt naar de totale vraag'

"En we zetten meer in op gedrag en verandermanagement. Met trainingen en webinars, maar we weten – ook dankzij een pilot die we afgelopen jaar hebben gedaan – dat het meer impact heeft als we organisaties bij de hand nemen en samen kijken naar de totale vraag. Het inrichten van de informatiehuishouding is één stukje. Dan moet je er, met elkaar, voor gaan zorgen dat het gaat landen in de organisatie en duurzaam wordt. Dat is een verandering die je met elkaar voor elkaar moet krijgen. Daarbij kunnen wij helpen. Met onze slimme adviseurs, onze diensten en producten én wat er verder voor nodig is. Zo werken we nauw samen met het programma Beter Samen Werken. Hierin werken 4 departementen

samen aan het verbeteren van de informatiehuishouding door het vernieuwen van de ICT-ondersteuning. Wij zorgen dat straks de opleidingen op de plank liggen die nodig zijn."

Goede, gezellige tijd

De ambitie van het Nationaal Archief (NA) is hét expertisecentrum worden van de overheid. "Dat organisaties helpt van de wieg tot het graf van documentondersteuning. Het Leerhuis zit hier dus goed op zijn plek. Maar ongeacht hoe goed we het gaan hebben bij het NA, kijken we terug op een echt heel fijne, goede en gezellige tijd bij RDDI. Waar we groot zijn geworden en ons hebben kunnen ontwikkelen tot waar we nu zijn. Met fijne collega's, die de mouwen opstropen en aan de slag gaan. Maar zonder weemoed, want onze samenwerking blijft!"

Lees ook:

- [Home | Leerhuis Informatiehuishouding](#)
- [Mijn Leerhuis](#)
- ['Wij helpen je bij het nemen van je verantwoordelijkheid'](#)
- [Kennisdeling als motor voor duurzame informatiehuishouding - Od editie 41](#)

Na 2026: overdracht, opvolging en borging



Over een kleine 2 jaar, eind 2026, houdt RDDI als programma op te bestaan. Tot die tijd lopen en starten nog allerlei RDDI-projecten. Hoe zorgen we voor een goede overdracht, opvolging en borging van die projecten in de staande organisatie? Daarvoor is MT-lid Martijn Kerkhof graag de ambassadeur: "De hoofdlijnen staan en het begin is gemaakt. Dat moeten we bestendigen."

Het project Handreiking IHH kabinetswissel was afgelopen jaar volgens Martijn een goede oefening: "De verschillende producten die het project heeft opgeleverd zijn in nauwe samenwerking en goede afstemming tot stand gekomen. Met de stelselpartijen en de departementen. En met de ondersteuners van de bewindspersonen en de i-professionals die hen weer moeten ondersteunen."

"In het SGO hebben de secretarissen-generaal besloten dat de handreiking de vaststellingslijn in moest. De informatie in de handreiking is alleen niet in beton gegoten. Beleids-elementen kunnen wijzigen. Om te borgen dat de informatie altijd actueel gehouden wordt, ook als

wij er niet meer zijn, hebben we de handreiking overgedragen aan CIO Rijk."

Monnikenwerk

Zo inventariseert RDDI ook de andere RDDI-producten: "Wat hebben we gemaakt, is het nog actueel, wat gaan we nog doen, kunnen we dat als RDDI afronden, wat loopt door in 2027, waar moet het dan naartoe en hoe kunnen we de activiteiten goed overdragen? In sommige projecten is dat al duidelijk en doen we het al. De producten van het project Openbaarmaking en Informatiehuishouding landen bijvoorbeeld nu al bij het programma Open Overheid. Of als het leermiddelen betreft in het Leerhuis Informatiehuishouding."

'De juiste landingsplek is niet altijd eenduidig'

“Maar voor de projecten in mijn eigen portefeuille – sociale media-, chat- en e-mailarchivering – is het minder eenduidig. Deze projecten gaan zich bezighouden met de implementatie van beleid, waardoor er een directe link is met CIO Rijk. Maar er zullen ook voorzieningen en producten uit voortkomen, zoals handreikingen. Die zijn weer goed op hun plek in de

dienstverlening van RvIHH. En zo zullen andere projecten weer het beste passen bij andere partijen.”

Het wordt nog een flinke klus om alles op de juiste plek te krijgen. Martijn: “Het gaat vaak om enorme beleidstrajecten, dus het is monnikenwerk. Maar de hoofdlijnen staan en het begin is gemaakt. Dat moeten we bestendigen. En dat doen we niet alleen. Integendeel: dit kan alleen maar samen. Sparren, afspraken maken en doén.”

Afgerond in 2024

In 2024 zijn 6 RDDI-projecten tot een afronding gekomen. Een overzicht.

Gedrag en Organisatieontwikkeling

- [Gedrag en Organisatieontwikkeling | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Toolkit Informatiehuishouding: samen op koers naar een open overheid](#)
- [Zo doen zij het: de toolkit Informatiehuishouding bij RIVM](#)

Handreiking IHH Kabinetswissel

- [Handreiking IHH kabinetswissel \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Er is een akkoord - en wat ons betreft gaat het nieuwe kabinet meteen goed van start](#)

Pilot Chatarchivering

- [Pilot Chatarchivering \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Pilot Chatarchivering: het kan geautomatiseerd en gebruiksvriendelijk](#)

Strategische Ontwikkelplannen

- [Strategische Opleidingsplannen | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Nieuw project: Strategische Opleidingsplannen](#)
- [Afgerond: project Strategische Ontwikkelplannen](#)

Metadata Rijksoverheid

- [Metadata Rijksoverheid \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Vervolgaanpak MDTO](#)
- [Jaap Haenen blikt terug: Leiderschap en innovaties in metadata voor duurzame overheidsinformatie](#)
- [Achtergrond - Metadata: regie op samenhang - Od editie 39](#)

Woo-Doeth

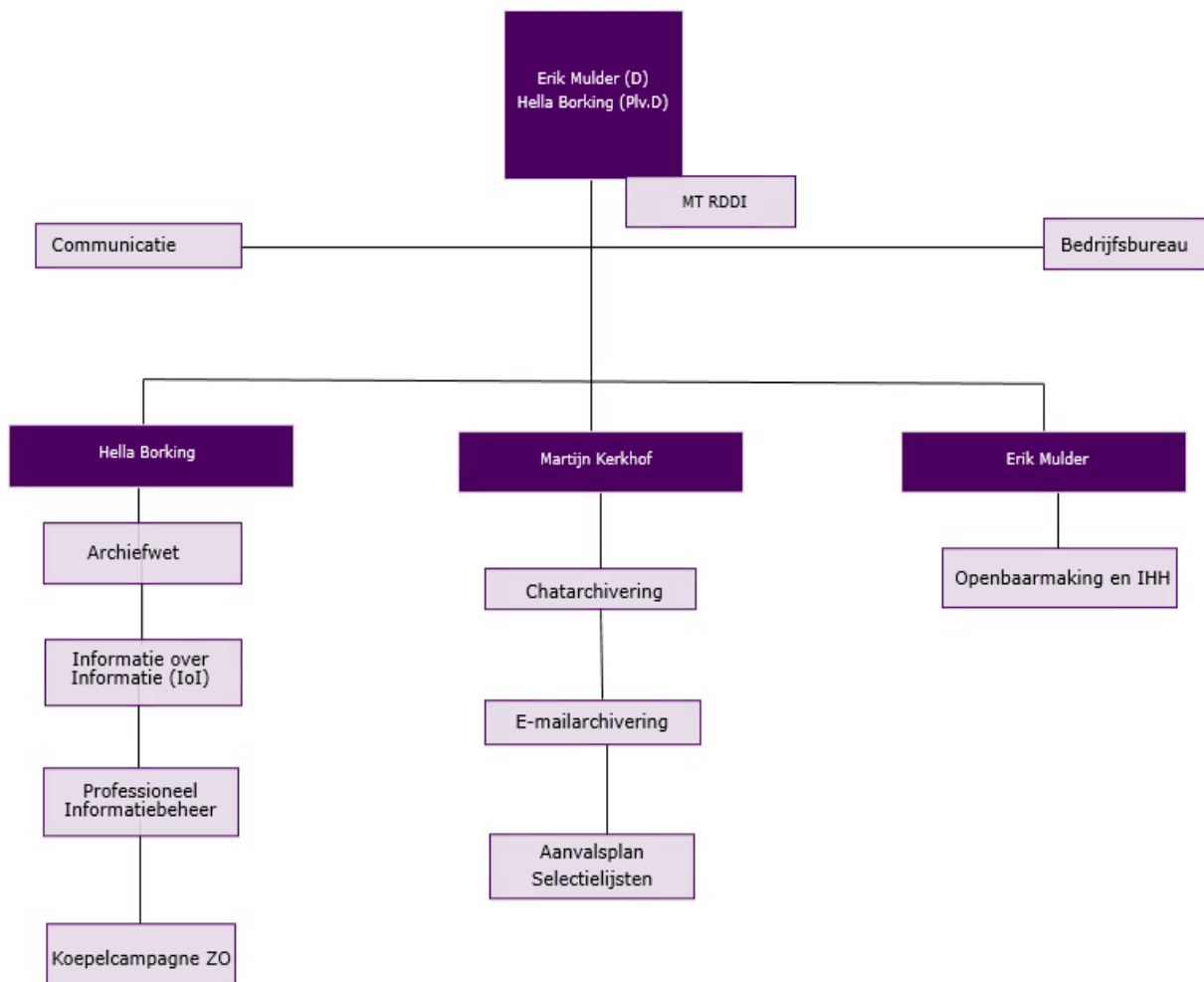
- [Woo-Doeth \(afgerond\) | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)
- [Geactualiseerd zoekprotocol voor sneller én veiliger zoeken](#)

Over RDDI

RDDI voert in opdracht van het Programma Open Overheid van BZK en in opdracht van de directie Media en Creatieve industrie van OCW, projecten uit die rijksorganisaties helpen bij het organiseren, vindbaar en duurzaam toegankelijk maken van alle digitale informatie. Voor de Woo en de nieuwe Archiefwet zijn onze inspanningen ook gericht op mede-overheden.

Samen met departementen (en bij sommige projecten dus provincies, gemeenten en waterschappen) maakt RDDI kaders, handreikingen en andere praktische instrumenten waarmee zij aan de slag kunnen. Zo nodig helpt RDDI bij de totstandkoming van beleid door CIO-Rijk en bij de implementatie van beleid en middelen. Daarnaast draagt RDDI bij aan gedragsverandering bij rijksmedewerkers en het verkennen van de toekomst van informatiehuishouding binnen de Rijksoverheid.

Een goede informatiehuishouding helpt de Rijksoverheid gegevens beter op te slaan, te beheren en te delen. Het ruimer en actiever delen van informatie maakt beleidskeuzes transparanter, helpt rijksorganisaties beter te functioneren en draagt bij aan het vertrouwen in de overheid.



RDDI in een notendop

- RDDI werkt projectmatig aan generieke oplossingen voor veelvoorkomende knelpunten in de digitale informatiehuishouding.
- We doen dat samen met rijksoverheidsorganisaties (soms met mede-overheden) en kennispartners.
- Het generiek actieplan Open op Orde en het Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding zijn leidend bij ons werk.
- We werken aan merkbare maatschappelijke resultaten.
- Ons doel is dat binnen de Rijksoverheid (en bij de mede-overheden waar het de Woo en de nieuwe Archiefwet betreft) de digitale informatiehuishouding op een duurzame manier verbetert.
- RDDI draagt met zijn werk bij aan meer transparantie en openbaarheid.

Bedrijfsvoering

In vergelijking met voorgaande jaren is de personele omvang van RDDI in 2024 afgenomen. Dat komt vooral door de verhuizing van het Leerhuis Informatiehuishouding (circa 11 fte) naar het Nationaal Archief op 1 oktober. Daarnaast is alvast nagedacht hoe RDDI kan inspelen op de nieuwe rijksbrede taakstelling.

Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau is voortvarend begonnen aan een efficiëncyslag, ook met het oog op de eindigheid van het programma en de taken van het bureau. Versnipperde taken zijn samengebracht binnen één functie (1 fte) en interne processen worden efficiënter ingericht. De uitvoering van de financiële taak is versterkt door de komst van een adviseur bedrijfsvoering financiën, een waardevolle toevoeging voor zowel het bedrijfsbureau als het programma. Daarnaast is het team uitgebreid met een senior facilitator en trainer om de projectteams en de teamcohesie te versterken.

O&B

Per 1 januari 2025 is RDDI onderdeel van de directie Organisatie & Bedrijfsvoering van OCW. Dit zal ten goede komen aan de samenwerking, ook tussen de verschillende bedrijfsvoeringsactiviteiten binnen het bestuursdepartement.

In 2025 richt het bedrijfsbureau zich vooral op het verbeteren van het contractmanagement, de inkoop en de procedure voor de personele en financiële mandaten. Ook zal (verder) nagedacht worden over de regiefunctie, voor en na de beoogde einddatum van het programma. Daarnaast blijft het bedrijfsbureau collega's actief begeleiden van en naar een nieuwe werkplek of werkgever, met behoud van kwaliteit.

'Fijn als het op orde is'

Aartie Ganga, hoofd Bedrijfsvoering, is trots op haar team en de ingezette efficiëncyslag: "Door het goed vaststellen en vastleggen van de mandaten zijn de lijnen nu duidelijker en daarmee korter: je weet wie verantwoordelijk is. En we hebben onze inkoopfunctie versterkt. Zowel van de materiële als de personele inkoop, met name de externe inhuur. We hebben nu generieke functieprofielen, voor de hele arbeidsmix van vaste, gedetacheerde en ingehuurde medewerkers. Daardoor kunnen we vacatures niet alleen sneller invullen, maar ook sturen op de formatie. Zo borgen we ons deel van de taakstelling. Mensen zijn bij ons absoluut geen cijfers. Maar het is fijn als de cijfers op orde zijn."



Voor de regiefunctie is Aartie blij dat in Proza, het documentmanagementsysteem van OCW, nu de basis op orde is. "Met name met het oog op het einde van het programma; dan moet alles vindbaar en toegankelijk zijn voor het vervolg. Op dit moment staat al zo'n 80% van de personele en financiële dossiers op de goede plek. En dat is fijn, want een stuk minder zorg."

Begroting 2025

In 2025 heeft RDDI een origineel begrotingsvolume van € 5.009.345. Deze begroting komt uit de budgetverdeling vanuit PROO en betreft de basisbudgettering voor 8 projecten die RDDI uitvoert in 2025.

Daarnaast is er een aantal overige inkomstenbronnen, die de begroting budgettair verhogen. Er is een kasschuif gerealiseerd vanuit 2024 naar 2025 en de bijbehorende (jaar overlopende) verplichtingen. Deze kasschuif bedraagt € 427.000. We houden in de begroting ook rekening met een verrekening met het Nationaal Archief voor RDDI diensten en de Loon- en Prijsbijstelling van 2025. Dat is opgeteld € 470.318, die gedurende het jaar aan de begroting wordt toegevoegd.

In totaal is de begroting voor 2025 € 5.906.663. Dit bedrag is een lump-sum, die RDDI gebruikt om de kosten te dekken waarmee 8 projecten (inclusief overhead) kunnen worden uitgevoerd.

Begroting 2025

Projecten 2025	Projectbudget	Forecast P-kosten	Forecast M-kosten	Overig
E-mailarchivering				
Chatberichtenarchivering				
Informatie over informatie				
Openbaarmaking en informatiehuishouding				
Socialemedia-archivering				
Professioneel informatiebeheer (kwaliteitssystemen)				
Koepelcampagne ZO				
Subtotaal lump-sum start 2025	€ 5.009.345	€ 4.007.476	€ 1.001.869	
Kasschuif en Archiefwet	€ 427.000	€ 427.000		
Extra budget M&C	pm			pm
Verrekening NA raming	€ 300.000			€ 300.000
Loon- en prijsbijstelling 3,4% (Miljoenennota raming)	€ 170.318			€ 170.318
Subtotaal overig	€ 897.318	€ 427.000	€ -	€ 470.318
Totaal begroting 2025	€ 5.906.663	€ 4.434.476	€ 1.001.869	€ 470.318

Communicatie

In 2024 heeft team Communicatie, naast de reguliere communicatietaken, met een frisse blik gekeken naar haar rol, taken en wensen binnen de projecten van RDDI. Dit heeft geleid tot een vernieuwde aanpak, waarin Communicatie steviger meedraait in de projecten van RDDI. Hierdoor zit er meer regie op de verschillende communicatieuitingen van de projecten van RDDI en kan er meer synergie ontstaan tussen de uitingen van verschillende projecten.

In 2025 gaat team Communicatie zich richten op 4 communicatieopgaves:

Project- en productcommunicatie

Voor de project- en productcommunicatie wordt per project een communicatieplan opgesteld als leidraad voor de communicatie. Hierdoor is de communicatie doelgerichter en strategischer. De productcommunicatie is met name gericht op professionals die – direct of indirect – werken aan informatiehuishouding en openbaarmaking bij de Rijksoverheid, de projectcommunicatie op samenwerkingspartners en andere stakeholders.

Corporate communicatie

Het doel van corporate communicatie bij RDDI is om de bekendheid van producten te vergroten. RDDI als organisatie is hierbij een middel, geen doel. De producten die RDDI maakt, krijgen waarde omdat het door RDDI gemaakt is. RDDI zet de samenwerking voort met het programma Open Overheid en de andere stelselpartijen. Daarnaast neemt RDDI deel aan relevante evenementen waarbij RDDI haar producten promoot.

Borgen van afgeronde projecten en communicatie

Aangezien RDDI eind 2026 stopt als programma, is een goede borging van de producten, informatie en communicatiemiddelen belangrijk, zodat kennis niet verloren gaat maar wordt voortgezet. De borging vindt plaats bij programma Open Overheid of een andere stelselpartij. Na de overdracht is de communicatie over deze producten en middelen en het eventuele vervolg van het project de verantwoordelijkheid van de nieuwe partij. In 2025 bereidt RDDI zich voor op de overdracht.

Interne communicatie

Het interne communityplatform RDDIinsite wordt uitgefaseerd in Q1 van 2025. In plaats daarvan gaat het communicatieteam het bedrijfsbureau ondersteunen met communicatie over interne aangelegenheden.

De organisatie van Communicatie binnen RDDI

Communicatie is een staffunctie binnen RDDI en hangt net als het bedrijfsbureau rechtstreeks onder de directie. Het team bestaat uit een vaste kern en een flexibele schil. De vaste kern richt zich op alle hierboven genoemde opgaven. De flexibele schil wordt vooral gekoppeld aan de projectcommunicatie.

Opgeleverd in 2024

- Jaarplan 2024
- Beheer en redactie [Informatiehuishouding.nl](https://informatiehuishouding.nl)
- Maandelijkse RDDI-nieuwsbrief
- Beheer [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/rddi)
- Redactionele bijdragen aan [Open-overheid.nl](https://open-overheid.nl)
- Redactionele bijdragen aan [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)

RDDI-jaarplan 2025

- Bijdragen aan meerdere evenementen en bijeenkomsten, waaronder Open Gov Week, KIA-evenement, KIA Thematidaagse, zbo-kennisfestival, Od Kennissessie, VNG Grip op Informatie, VNG Uitvoeringscongres, IBestuur Congres en de CIO-dag.
- Projectcommunicatie en -producten, waarover elders in dit jaarplan meer
- Communicatieplan 2025
- Communicatieplannen per project
- [Flitspanel-meting 2024](#)
- [Vakblad Od themanummer 'Een responsieve overheid'](#)

Highlights 2024

- **Informatiehuishouding.nl**
 - 51.660 bezoekers
 - Waarvan 80% nieuw en 20% terugkerend
 - 186.429 page views
 - Top 3 meest bezochte pagina's:
 - Homepage
 - Over informatiehuishouding
 - Project Openbaarmaking en Informatiehuishouding
 - 41 nieuwsberichten
- **Nieuwsbrief**
 - 9 nieuwsbrieven
 - 4 nieuwsflitsen
 - 2.226 abonnees
- **LinkedIn**
 - 4.491 volgers
 - 1.002 nieuwe volgers in 2024
 - 3.307 page views
 - 1.572 unieke bezoekers
- **Overige communicatieproducten**
 - 9 video's
 - 21 publicaties